

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
по программе базовой подготовки
профиль социально-экономический
форма обучения: очная

Мурманск
2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
английского языка по специальностям,
реализуемым ММРК имени И.И. Месяцева

Председатель МКо (МО/ ЦК)
Горшкова Е.Н.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 07 мая 2014г. №
441

Протокол № 9 от « 29 » мая 2021 г.

Автор (составитель): Трофимова Т.И., преподаватель английского языка

Эксперт (рецензент) Кремса А.А., преподаватель специальных дисциплин, иностранного языка, высшая квалификационная категория ГАПОУ СПО МО «Мурманский медицинский колледж»

Эксперт (рецензент) Белокурова Т.Л., преподаватель иностранного языка, высшая квалификационная категория.

Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 834; учебного плана очного обучения, утвержденного 28.05.2021г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

З1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) .

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Иностранный язык в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	У 1, У2 ,У3, З1

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У 1, У2 ,У3, 31

2. Структура и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100		
Обязательная учебная нагрузка (всего)	92		
в том числе:			
теоретические занятия			

(лекции, уроки)			
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	90		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа (всего)	6		
В том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)			
Консультации	2		
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации <i>(в соответствии с учебным планом)</i>		
экзамен	2		

2.2. Тематический план учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия			
ОК 1-5	Раздел 1 Роль английского языка для подготовки специалиста	8	8		8				
	Тема 1.1 Английский язык как средство международной коммуникации.	8	8		8				
ОК 5-9	Раздел 2 Страноведческие реалии страны изучаемого языка	12	12		12				
	Тема 2.1. Великобритания – страна изучаемого языка.	12	12		12				
ОК 1-9	Раздел 3 Контракт	16	12		12		4		
	Тема 3.1. Предмет контракта.	16	12		12		4		

ОК 1-4	Раздел 4 Основы маркетинга и менеджмента	36	36		36					
	Тема 4. 1. Основы маркетинга.	18	18		18					
	Тема 4.2. Основы менеджмента.	18	18		18					
ОК 5.6	Раздел 5 Финансовая деятельность предприятий	26	22		22			2		2
	Тема 5.1. Виды собственности.	14	12		12			2		
	Тема 5.2. Банки и бизнес.	12	10		10					2
	Форма промежуточной аттестации: экзамен	2	2							
Всего:		100	92		90			6		2

2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		очная *	очно-заочная *	заочная *	
1	2	3			4
Раздел 1.	Роль английского языка для подготовки специалиста	8			
Тема 1.1	Содержание учебного материала:				

Английский язык как средство международной коммуникации	Практические занятия:	8			
	Английский язык – язык делового общения.	2			1
	Лексико-грамматические особенности английского языка.	2			1
	Фонетические особенности английского языка.	2			1
	Речевой этикет.	2			1
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
Раздел 2.	Страноведческие реалии страны изучаемого языка	12			
Тема 2.1. Страноведческие реалии страны изучаемого языка	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	12			
	Географическое положение Великобритании.	2			1
	Природные ресурсы и климатические условия.	2			1
	Обычаи и традиции Великобритании.	2			1
	Лондон – столица Великобритании.	2			1
	Знаменитые люди Великобритании.	2			1
	Основные отрасли промышленности.	2			1
Раздел 3	Контракт	16			
Тема 3.1. Предмет контракта.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	12			
	Переговоры по условиям контракта.	2			1
	Обсуждение проекта контракта.	2			1
	Условия оплаты.	2			1
	Гарантийные обязательства по контракту.	2			1
	Штрафные санкции, предусмотренные контрактом.	2			1
	Перспективы дальнейшего сотрудничества.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	4			
	Специальные выражения в переговорах коммерческого характера.	2			2
Стандартные словосочетания в переговорах и переписке по контрактам	2			2	
Раздел 4.	Основы маркетинга и менеджмента	36			

Тема 4.1. Основы маркетинга.	Содержание учебного материала:			
	Практические занятия:	18		
	Научно-экономические термины маркетинга.	2		1
	Разговорная лексика “Реклама товаров и услуг”.	2		2
	Разговорная лексика “Рынок предприятия и фирмы”.	2		2
	Разговорная лексика “Сегментирование рынка”.	2		2
	Установление цен на товары и услуги.	2		2
	Оптовая и розничная торговля.	2		2
	Международный маркетинг.	2		2
	Изучение спроса и предложения.	2		2
	Продвижение товаров и услуг в современном бизнесе.	2		2
	Тема 4.2. Основы менеджмента.	Содержание учебного материала:		
Практические занятия:		18		
Научно-экономические термины менеджмента.		2		1
Этика бизнеса в работе менеджера.		2		1
Деловой этикет.		2		1
Организация труда в коллективе.		2		1
Функции руководителя.		2		1
Деловая игра “Менеджер”.		2		1
Словарь делового человека.		2		1
Составление рекламного текста.		2		1
Оценка перспективы развития фирмы.	2		1	
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.				
Раздел 5.	Финансовая деятельность предприятий	26		
Тема 5.1. Виды собственности.	Содержание учебного материала:			
	Практические занятия:	12		2
	Частные предприятия.	2		2
	Партнёрство как вид сотрудничества.	2		1
	Корпорации.	2		1
	Малые предприятия.	2		1
	Льготы по налогообложению.	2		1

	Корпоративные финансы.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	2			
	Словарь профессиональных терминов.	1			2
	На совместном предприятии.	1			2
Тема 5.2. Банки и бизнес.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	12			
	Функции денег.	2			2
	Организация банка.	2			1
	Обменный курс.	2			2
	Текущие счета.	2			1
	Банковские ссуды.	2			1
	Консультация	2			
Форма промежуточной аттестации: экзамен		2			
	Всего: 100	Должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1.			
		100			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Murphy, R. English Grammar in Use [Text] : a self-study reference and practice book for intermediate learners of English with answers / R. Murphy. – 4th ed. – Cambridge : Cambridge University Press, 2015. – 380 p. : color il. – (Cambridge). – ISBN 978-0-521-18906-4.
2. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка [Текст] : словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова ; под ред. И. С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – Киев : Логос ; М. : Айрис-Пресс, 2015. – 352 с. : ил. – (Вас ждет успех!). – ISBN 5-8112-0669-0.
3. Grant, D. Business Basics [Text] : student’s book / D. Grant, R. McLarty. – Oxford : Oxford University Press, 2016. – 176 p. – ISBN 978-0-19-457340-5.
4. Grant, D. Business Basics [Text] : workbook / D. Grant, R. McLarty. – Oxford : Oxford University Press, 2016. – 88 p. – ISBN 978-0-19-457341-2.
5. Grant, D. Business Basics [Text] : teacher’s book / D. Grant, R. McLarty. – Oxford : Oxford University Press, 2015. – 98 p. – ISBN 978-0-19-457342-9.
6. Бонк, Н. А. Английский для международного сотрудничества [Текст] : учебник / Н. А. Бонк. – М. : Прин-Ди, 2015. – 380 с. – ISBN 5-88533-001-8.
7. Алешкина, Н. П. В Великобританию без переводчика [Текст] = English: quick and easy : учеб. пособие / Н. П. Алешкина. – М. : Ника-5, 2016. – 131 с. : мяг. – ISBN 5-87684-017-3.
8. Антонов, О. И. Английский язык для бизнесмена [Текст] : учеб. пособие / Верхневолжский институт предпринимательства ; сост. О. И. Антонов. – 4-е изд. – М. : Информпечать, 2015. – 112 с.
9. Бексаева, Н. А. Деловой английский в туризме [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Бексаева. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-9765-1409-6.
10. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса [Текст] : учеб. пособие / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. – М. : Филоматис, 2015. – 336 с. – ISBN 978-5-98111-145-7.
11. Бейзеров, В. А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса [Текст] = English for Tourism and Hotel Industry / В. А. Бейзеров. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 347 с. : ил. – (Без репетитора). – ISBN 978-5-222-18674-9.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии

2022/2023	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2022/2023	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения	Ко-во ед.
1.	г. Мурманск, ул. Русанова, д.14 Кабинет иностранного языка № 511	Доска меловая	1
		Экран	1
		Лингофонный кабинет «Норд»	1
		Индивидуальные кабинки с пультом управления	14
		Наушники	15
		Персональный ЭВМ	1
		Мультимедийный видеопроектор	1
		Шкаф для учебной литературы	1
	Учебные столы	10	

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	У 1, У2, У3, 31	- проявление серьезной мотивации к профессии; - выступление на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы проф.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация

		мастерства, выставки и т.п.)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	У 1, У2, У3, 31	- способность и готовность выполнять деятельность по образцу; - способность работать самостоятельно; - уметь использовать различные источники для поиска информации, использования и её презентации.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	У 1, У2, У3, 31	- способность к творчеству; - умение решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	У 1, У2, У3, 31	- проявляет умение работать в группе, команде; - умеет координировать коллективные действия работы группы.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	У 1, У2, У3, 31	владеть навыками устной и письменной речи; - уметь написать (заполнить) анкету, тест, письмо и пр.; - уметь задавать вопросы; - уметь представлять и отстаивать свою точку зрения в диалоге и полилоге.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	У 1, У2, У3, 31	- стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию; - умеет выделять в информации главное.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 07. Содействовать сохранению	У 1, У2, У3, 31	проявляет ответственность за выполняемую работу.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			работ, промежуточная аттестация
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	У 1, У2, У3, 31	уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - обладает способностью учиться; - умеет работать самостоятельно.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	У 1, У2, У3, 31	- владение способами получения специальной информации; - владеет информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	У 1, У2, У3, 31	владение терминологией по предмету; - владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке; - владеет иностранными языками и способами взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У 1, У2, У3, 31	уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - обладает способностью учиться; - умеет работать самостоятельно.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация